

安徽省教育厅  
安徽省人力资源和社会保障厅  
国家开发银行安徽省分行

关于联合举办“人才兴皖‘就’在江淮”  
省级高校毕业生招聘活动之  
“暖心帮扶”专场招聘会的通知

各普通高等学校、各市人力资源和社会保障局：

为深入学习贯彻习近平总书记关于教育和就业工作的重要论述，以及考察安徽重要讲话精神，用心用情做好脱贫家庭、低保家庭、零就业家庭和残疾高校毕业生等重点群体就业工作，安徽省教育厅、安徽省人力资源和社会保障厅、国家开发银行安徽省分行决定联合举办“人才兴皖‘就’在江淮”省级高校毕业生系列招聘活动之“暖心帮扶”专场招聘会。有关事项通知如下：

**一、举办单位**

主办单位：安徽省教育厅、安徽省人力资源和社会保障厅、国家开发银行安徽省分行。

承办单位：合肥师范学院。

**二、时间地点**

(一) 时间：2025年3月14日（星期五）下午14:00

(二) 线下地点：合肥师范学院体育馆（合肥市经济技术开

发区莲花路 1688 号)

(三) 线上平台: 安徽 24365 大学生就业服务平台、安徽公共招聘网

### 三、有关要求

(一) 各市及所辖县(市、区)人力资源社会保障部门要高度重视,指定专人,负责“人才兴皖‘就’在江淮”省级高校毕业生招聘活动之“暖心帮扶”专场招聘会活动,精准摸排本区域内企业事业用人单位人才需求,筛选适合高校毕业生的就业岗位,做好参加招聘会准备。

(二) 各市及所辖县(市、区)人力资源社会保障部门要组织本区域内企事业用人单位,在 3 月 7 日前登录“安徽 24365 大学生就业服务平台”、“安徽公共招聘网”,注册企业账号(已有的无需再次注册),发布岗位需求,入驻本次市场活动。

(三) 各市及所辖县(市、区)人力资源社会保障部门要遴选部分企业,参加现场招聘会,其中合肥市不少于 15 家、提供岗位不少于 500 个外,其余地市不少于 5 家、提供岗位不少于 100 个。

(四) 各高校应高度重视并积极参与本次“暖心帮扶”专场招聘会,精准摸排毕业生就业意愿,及时推送招聘信息,安排专人负责本次招聘会的学生组织工作,提前做好宣传动员,引导毕业生积极参与。

(五) 合肥师范学院要做好现场招聘会组织保障工作,保障活动安全有序进行,为外校毕业生参会提供便利。

(六) 本次活动不收取任何费用, 各用人单位招聘人员和非合肥师范学院学生携带本人身份证或学生证进场。

## 五、联系方式

(一) 合肥师范学院

联系人: 张晖、苏珊 电话: 0551-63811390

(二) 安徽省教育厅

联系人: 叶世美 电话: 0551-63635026

(三) 安徽省人力资源和社会保障厅

联系人: 王 静 电话: 0551-62998275

(四) 国家开发银行安徽省分行

联系人: 王 珺 电话: 0551-62867697

附件: “人才兴皖‘就’在江淮”省级高校毕业生系列招聘活动  
之“暖心帮扶”专场招聘会操作手册



(此件主动公开)

2025年3月5日

附件：

## “人才兴皖 ‘就’在江淮”省级高校毕业生系列招聘活动之“暖心帮扶”专场招聘会 用人单位操作手册

### 一、用人单位登录

#### (一)、注册

请点击“人才兴皖 ‘就’在江淮”省级高校毕业生系列招聘活动之“暖心帮扶”专场招聘会进行网上注册。若首次注册平台，您的状态将处于待审核状态，平台将在1个工作日内完成审核工作。

用人单位端网址：<https://yun.ahbys.com/Company>

#### 注意事项：

◇ 用人单位信息审核包括信息平台的审核和合肥师范学院审核两个过程，在平台未审核之前，您不能进行任何的业务操作（发布信息和专场招聘会报名等）。

#### (二)、完善单位资料

1. 上传营业执照和认证申请公函。
2. 填写单位所在地、单位性质、单位行业、单位地址、单位简介、单位联系人、单位联系电话、电子邮箱等。
3. 填写招聘专业、维护招聘职位类别,用于精准职位推送和人才搜索。

#### 注意事项：

- ◇ 企业单位必须填写 18 位统一社会信用代码
- ◇ 公函中的注册手机号必须与系统中的注册手机号一致。

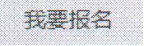
## 二、入驻合肥师范学院

1. 选择平台菜单【入驻高校】
2. 选择合肥师范学院，在入驻情况栏目中点击【申请入驻】，若入驻情况标记为“普通单位”，则说明已经入驻。
3. 申请入驻后，待合肥师范学院审核，学校会给出审核通过、审核不通过和婉言谢绝的审核意见，若是审核不通过，可以依据审核意见修改后再次提交申请，若是婉言谢绝则不可以再次申请。

## 三、发布招聘信息

1. 选择平台菜单【校园就业市场】【招聘简章】  
招聘简章：包含单位介绍、单位文化、招聘流程、专业和岗位需求以及联系方式等，要求文字不低于 200 字。
2. 选择平台菜单【校园就业市场】【职位发布】  
职位信息：包含工作类型、工作地点、专业要求、薪资待遇和岗位要求等详细内容。

## 四、参加专场招聘会

1. 选择平台菜单【校园就业市场】【校园双选会】
2. 进入当前即将举办的双选会列表页面
3. 选择“暖心帮扶”专场招聘会，在指定的报名时间内报名，点击 

## 4. 填写报名资料

招聘岗位	<table border="1"><thead><tr><th>岗位名称</th><th>人数</th><th>专业要求</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	岗位名称	人数	专业要求	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
岗位名称	人数	专业要求											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
举办场地	<input type="text"/>												
参会人员	<p>第一位参会人员系统默认为会务联系人</p> <table border="1"><thead><tr><th>姓名</th><th>性别</th><th>职务</th><th>联系人手机</th><th>办公室电话</th><th>编辑</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="编辑"/></td></tr></tbody></table>	姓名	性别	职务	联系人手机	办公室电话	编辑	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="编辑"/>
姓名	性别	职务	联系人手机	办公室电话	编辑								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="编辑"/>								
录用毕业生	<p>您可以列入近3-5年我校录取的毕业生名单，以供审核参考（根据学校要求填写）。</p> <table border="1"><thead><tr><th>姓名</th><th>学号</th><th>毕业年份</th><th>手机号</th><th>当前职位</th><th>编辑</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="编辑"/></td></tr></tbody></table>	姓名	学号	毕业年份	手机号	当前职位	编辑	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="编辑"/>
姓名	学号	毕业年份	手机号	当前职位	编辑								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="编辑"/>								
需求说明	<input type="text"/>												
单位简介	<p>建议您在单位简介描述关于单位的基本介绍、企业文化、薪资待遇、职业发展以及招聘流程和联系方式等信息。</p> <div></div>												

### 注意事项：

- ◇ 至少发布一条职位信息。
- ◇ 填写单位简介。
- ◇ 若在参会的过程中没有找到【提交审核】按钮，是因为您还没有发布招聘岗位信息或者招聘简章少于200字。
- ◇ 技术联系人：李庆束 0551-63631758

## 五、查看简历

选择平台菜单【招聘与签约管理】【简历库】

## 六、网络签约

1. 网络签约设置，选择平台菜单【招聘与签约管理】  
【签约设置】

签订劳动合同等事宜约定	<input type="text" value="签订劳动合同等事宜约定"/>
违约事宜约定	<input type="text" value="违约事宜约定"/>
毕业生档案管理方式	本单位或上级单位可接受毕业生档案
档案接收单位名称	<input type="text" value="安徽恒通科技传媒有限公司"/>
档案接收单位所在地	安徽省 安徽省合肥市 安徽省合肥市包河区
详细地址	<input type="text" value="合肥市包河区内环北路1111号恒通传媒"/>
邮政编码	<input type="text" value="230021"/>
联系人	<input type="text" value="艾晓梅"/>
联系电话	<input type="text" value="0551-27146635"/>
签约签名	 <input type="button" value="上传签名(png格式)"/>

注意签名文件的格式为png，宽高比例为2:1，大小不超过200K，确保字迹清晰可辨识。

也请用人单位确认本单位及上级单位是否能受理毕业生档案，若不能请选择【不受理毕业生档案，毕业生档案默认回本人原籍】

2. 网络签约，选择平台菜单【招聘与签约管理】【签约列表】，点击【添加新协议】

院校名称	点击选择...	1	选择学生毕业院校	
学生姓名	请输入学生姓名	2	填写学生姓名	
学生学号	请输入学生学号，然后查询毕业生	3	填写学生学号	4 点击查询 查询毕业生
签约职位类别	点击选择...			
岗位名称				
工作城市				
初次合同期限 (年)				
试用期 (月)				
试用起薪 (元/月)				
转正起薪 (元/月)				
违约金 (元)				
有效期 (天)	14			
劳动合同等事宜约定	签订劳动合同等事宜约定			
违约事宜约定	违约事宜约定			
毕业生档案管理方式	本单位或上级单位可接受毕业生档案			
档案接收单位名称	安徽法理科技有限责任公司			
档案接收单位所在地	安徽省 安徽省合肥市 安徽省合肥市蜀山区			
详细地址	合肥市蜀山区祁门路100号未来酒店			
邮政编码	230081			
联系人	大梁亮			
联系电话	0551-13366678			

若没有查询到毕业生，系统弹出提示内容。

### 3. 协议书预览和打

印，选择平台菜单【招聘与签约管理】【签约列表】，选择查看的毕业生。

打印按钮在页面右上角，选择物理打印机可打印纸质协议书，请将页面布局调整为‘横向’，缩放自定义为‘88’，效果最佳；若选择虚拟打印机，可导出协议书 pdf 文件。



安徽省普通高校毕业生网签就业协议书



打印时请勾选：应届毕业生网签就业协议书(蓝色底纹)

用人单位	单位名称	安徽博通网络科技股份有限公司				统一社会信用代码	91340200MA2M521258			
	单位名称	安徽博通网络科技股份有限公司	联系人	李洪雷		联系电话	15175252258			
	单位地址	安徽省合肥市包河区包公祠街道包公祠103号					单位网站	www.boon.com.cn		
	单位性质	高新技术企业	所属行业	计算机	所属地区		安徽省			
毕业生	姓名	王婷	性别	女	出生年月	1999.09	民族	汉族	身份证号	340502199909190024
	性别	女	学历	本科	就读学校	安徽师范大学				
签约	签约岗位	软件开发	签约期限	2020.09.01-2022.08.31		签约地点	安徽省			
	签约待遇	面议	联系人	李洪雷						
其他	备注	一、本协议由毕业生、用人单位和安徽省人力资源和社会保障厅三方共同签订，具有法律效力。 二、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理社会保险手续。 三、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理落户手续。 四、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理档案转移手续。 五、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理住房公积金手续。 六、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理户口迁移手续。 七、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理其他相关手续。 八、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理其他相关手续。 九、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理其他相关手续。 十、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理其他相关手续。								

一、毕业生、用人单位、用人单位所在地人力资源和社会保障厅三方共同签订，具有法律效力。  
二、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理社会保险手续。  
三、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理落户手续。  
四、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理档案转移手续。  
五、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理住房公积金手续。  
六、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理户口迁移手续。  
七、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理其他相关手续。  
八、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理其他相关手续。  
九、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理其他相关手续。  
十、本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理其他相关手续。

用人单位负责人签字	用人单位负责人签字	毕业生
安徽博通网络科技股份有限公司	安徽博通网络科技股份有限公司	王婷
安徽省人力资源和社会保障厅	安徽省人力资源和社会保障厅	

温馨提示：高校毕业生网签就业协议书，由用人单位、毕业生和安徽省人力资源和社会保障厅三方共同签订，具有法律效力。本协议签订后，用人单位应按国家有关规定及时为毕业生办理社会保险、落户、档案转移、住房公积金、户口迁移等相关手续。