

# 企事业单位服务平台使用手册

## （用人单位-就业市场）

安徽省大学生就业服务平台（用人单位端）旨在搭建一个完善的高校招聘线上服务渠道，实现用人单位与高校之间的线上互动。用人单位完成平台注册后，同一账号可以在安徽省内各高校通用，避免了一校一账号的重复注册问题。平台可实现招聘信息和宣讲视频的发布、专场招聘会的预约、网络招聘会和校园双选会的申请、职业信息匹配、精准推送等功能，发布的招聘信息可同步推送院校的就业网和毕业生手机客户端，平台会进行信息匹配，精准推送信息至毕业生。用人单位招聘信息在全省高校内资源共享。

### 主要功能：

1. 用人单位注册审核后，选择高校入驻。
2. 入驻后可以发布职位信息和宣讲视频、预约专场、参加校园和网络招聘会等。
3. 可查看全省高校毕业生资源和人才搜索。
4. 毕业生可在线投递简历、远程面试，可在线打印就业协议书。
5. 毕业生订阅服务，系统将职位信息与求职意向匹配后，精准推送到毕业生手机小程序。

## 一、用人单位登录

### （一）、注册

请点击[安徽省大学生就业服务平台\(企业端\)](#)进行网上注册。若首次注册平台，您的状态将处于待审核状态，平台将在3个工作日内完

成审核工作。审核通过后，您可以关注并重新登录平台检查审核的状态。

用人单位端网址：<https://yun.ahbys.com/Company>

### 注意事项：

✧用人单位信息审核包括信息平台的审核和入驻高校的审核两个过程，在平台未审核之前，您不能进行任何的业务操作（发布信息和网络招聘会报名等）。

## （二）、完善单位资料

1. 上传营业执照和认证申请公函。

2. 填写单位所在地、单位性质、单位行业、单位地址、单位简介、单位联系人、单位联系电话、电子邮箱等。

3. 填写招聘专业、维护招聘职位类别，用于精准职位推送和人才搜索。

### 注意事项：

✧用人单位必须填写 18 位统一社会信用代码

✧公函中的注册手机号必须与系统中的注册手机号一致

✧招聘专业很重要，只有招聘专业是学校的设置专业，才能入驻学校

## 三、入驻高校

1. 选择平台菜单【入驻高校】

2. 选择您期望入驻的高校，在入驻情况栏目中点击【申请入驻】

### 注意事项：

- ◇ 只有您的专业需求与高校专业设置匹配方可入驻
- ◇ 中国科大入驻的登录入口是中国科大就业信息网
- ◇ 合肥工业大学的入驻条件是近五年在合肥工业大学录用过毕业生，特殊情况可电话联系合肥工业大学就业办（系统附有联系方式）。

#### 四、发布招聘信息

##### 1. 选择平台菜单【校园就业市场】【招聘简章】

招聘简章：包含单位介绍、单位文化、招聘流程、专业和岗位需求以及联系方式等等。

##### 2. 选择平台菜单【校园就业市场】【职位发布】

职位信息：包含工作类型、工作地点、专业要求、薪资待遇和岗位要求等详细内容。

#### 注意事项：

- ◇ 只有状态是招聘中的信息，高校才能审核。
- ◇ 招聘信息由每个高校独立审核，审核通过后方可出现在其院校就业信息网上和毕业生手机客户端。
- ◇ 每个单位的招聘简章只能是一个，职位信息的发布数量不受限制，职位的有效期是 30 天，过期后平台、院校的就业信息网和毕业生小程序不在显示（请用人单位及时更新）。

#### 五、预约线下专场宣讲会

##### 1. 选择平台菜单【校园就业市场】【专场宣讲会】

2. 进入宣讲会管理页面，可以查看和维护已经预约的宣讲会

3. 预约新的宣讲会

(1) 点击[我要预约宣讲会（点击）](#)，进入高校列表页面

(2) 选择需要预约的高校，点击 **我要预约** 按钮，预约页面，若院校提示“暂无场地和时间安排，敬请关注”，说明该校暂未开放线下预约或者当前预约场次已被单位全部预约。

(3) 进入预约页面，请仔细阅读该校的预约流程、场地介绍以及注意事项；阅读完毕，点击 **+开始预约** 按钮，填写预约资料。

(4) 预约前，请提前发布招聘简章和职位信息，若没有发布招聘简章，平台不提供预约并提示

您招聘简章没有发布或者不规范，请在招聘简章中维护后，再预约

### (5) 填写资料

空中宣讲：用人单位申请经过院校审核同意后，需平台分配质保资源。

<b>宣讲方式</b>	空中宣讲 <span>▼</span>
	<small>预约提交审核后，宣讲方式将不可更改!</small>
<b>直播方式</b>	企事业单位校招直播平台 <span>▼</span>
<b>直播网址</b>	院校审核通过后需联系平台为您分配直播资源 (QQ: 415088449)

线下宣讲：选择学校提供的宣讲场地和日期以及单位相关信息

<b>宣讲方式</b>	线下宣讲 <span>▼</span>
	<small>预约提交审核后，宣讲方式将不可更改!</small>
<b>预约场地</b>	第二宣讲大厅 (师生活动中心二楼) <span>▼</span>
<b>日期及场次</b>	<span>▼</span>
<b>宣讲主题</b>	<b>投影仪、投影幕布、有线及无线话筒和扩音器，电脑自带</b>
<b>联系手机</b>	
<b>单位联系人</b>	
<b>单位座机</b>	
<b>其他要求</b>	
<b>宣讲文案</b>	

日期	周次	宣讲/招聘会场次安排表	
09-21	星期一	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09-22	星期二	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09-23	星期三	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09-24	星期四	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09-25	星期五	<input type="text"/>	<input type="text"/>

说明：灰色方块不可选，已被预订，选择白色方块；提交后待院校审核后，会推送到平台、院校就业信息网和毕业生小程序上。

## 五、参加（网络）双选会

双选会有两种方式：线下双选会（入校）和网络双选会。

- 线下双选会，用人单位需要在指定的时间内报名。
- 网络双选会，用人单位无需入校，发布招聘信息即可。
  1. 选择平台菜单【校园就业市场】【（网络）双选会】
  2. 进入当前即可举办的双选会列表页面
  3. 选择院校，在指定的报名时间内报名，点击 [我要报名](#)
  4. 填写报名资料

招聘岗位	<table border="1"><thead><tr><th>岗位名称</th><th>人数</th><th>专业要求</th></tr></thead><tbody><tr><td>文秘</td><td>1</td><td>经济学，国际经济与贸易，法学，汉语言，工商管理，市场营销，会计学，审计学</td></tr></tbody></table>	岗位名称	人数	专业要求	文秘	1	经济学，国际经济与贸易，法学，汉语言，工商管理，市场营销，会计学，审计学						
岗位名称	人数	专业要求											
文秘	1	经济学，国际经济与贸易，法学，汉语言，工商管理，市场营销，会计学，审计学											
举办场地	安徽新闻出版职业技术学院教学楼及国旗广场												
参会人员	<p>第一位参会人员系统默认为会务联系人</p> <table border="1"><thead><tr><th>姓名</th><th>性别</th><th>职务</th><th>联系人手机</th><th>办公室电话</th><th>编辑</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="编辑"/></td></tr></tbody></table>	姓名	性别	职务	联系人手机	办公室电话	编辑	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="编辑"/>
姓名	性别	职务	联系人手机	办公室电话	编辑								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="编辑"/>								
录用毕业生	<p>您可以列入近3-5年我校录取的毕业生名单，以供审核参考（根据学校要求填写）。</p> <table border="1"><thead><tr><th>姓名</th><th>学号</th><th>毕业年份</th><th>手机号</th><th>当前职位</th><th>编辑</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="编辑"/></td></tr></tbody></table>	姓名	学号	毕业年份	手机号	当前职位	编辑	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="编辑"/>
姓名	学号	毕业年份	手机号	当前职位	编辑								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="编辑"/>								
需求说明	<input type="text"/>												
单位简介	<p>建议您在单位简介描述关于单位的基本介绍、企业文化、薪资待遇、职业发展以及招聘流程和联系方式等信息。</p> <div><p>HTML       B I U     A     三     楷体 </p></div>												

### 注意事项：

- ◇ 至少发布一条职位信息。
- ◇ 填写单位简介。
- ◇ 若列表中没有期望的院校，可能是院校暂未发布网络招聘会信息。
- ◇ 若在参会的过程中没有找到【提交审核】按钮，是因为您还没有发布招聘岗位信息。
- ◇ 院校审核成功后您会收到短信通知。

### 六、发布宣讲视频

1. 选择平台菜单【单位宣传片】
2. 点击上传，填写视频主题、选择视频文件和视频封面图片

### 注意事项：

- ◇ 视频文件格式为 mp4，视频不能超过 10 分钟。
- ◇ 视频封面尺寸比例 16:9。