

安徽绿海商务职业学院就创办文件

就创字[2025] 1 号

关于开展 2023 级学生 《大学生职业发展与就业指导》讲座的通知

各二级学院、处室：

为落实党中央、国务院关于“稳就业”、“保就业”决策部署，进一步深化就业育人，引导大学生树立正确的就业观念，提升大学生就业竞争力，全面助力毕业生实现高质量充分就业，结合我校就业工作实际情况，学校制定了安徽绿海商务职业学院关于开展2023级学生《大学生职业发展与就业指导》讲座的通知，现将讲座事项通知如下，请遵照执行。

一、讲座教师

可担任讲座的2023级辅导员、各二级学院书记、就创办老师。

二、参加讲座人员

全体2023级学生。

三、讲座内容

本次讲座以求职信息的搜集与整理、求职简历的撰写、求职面试技巧内容为主，兼顾大学生就业市场形势与就

业政策、劳动者如何保障自身的合法权益内容讲授，为2023级学生即将到来的毕业季和求职路提供有力指导。

四、适用教材

本次讲座选用《大学生职业生涯规划与就业指导》，湖南大学出版社，主编：徐洪灿、朱振飞或《大学生职业发展规划与就业指导》，哈尔滨工业大学出版社，主编：杨璟、陈起风，下编：大学生就业指导为主，也可自选教材。

五、讲座课时

共6课时，每次2课时。

六、讲座教室

可以合班授课，为保证教学质量，原则上不超过两个班。

七、讲座时间

各二级学院于2025年5月10日前完成讲座工作。

八、课酬结算

本次讲座授课教师的课酬以课时费形式计算。

九、组织实施

（一）召开班会。各班级广泛宣传大学生就业指导的重要性，鼓励和引导学生积极参加讲座，并动手撰写求职简历、模拟面试场景等，切实提高学生的就业能力和综合素质。

（二）讲座材料反馈。1、请各二级学院填报《大学生职业发展与就业指导》讲座时间安排表（附件1），加盖公章后于2025年3月28日前反馈学校就创办苗利萍老师，电子版发邮箱。2、讲座结束后，请各二级学院将任课教师的《教案》（附件2）、《教学工作日志》（附件3）（纸质版）、讲座现场照片，于2025年5月20日前反馈学校就创办苗利萍老师。

（三）讲座期间，就创办将组织专班逐班进行课堂检查，如发现未经报备擅自调整讲座时间安排、缺课情况，将不予计算课时费。

十、工作要求

本次讲座是提升毕业生就业技能，认识就业形势、掌握求职面试技巧的经验指导。请各二级学院高度重视，书记亲自落实此项工作，安排就业专干具体负责。

联系人：苗利萍

联系电话：18056026326

邮箱：395579870@qq.com

- 附件：1. 《大学生职业发展与就业指导》讲座时间安排表
2. 《教案》
3. 《教学工作日志》

